



Oficialía Mayor
Archivo General del Estado

No. Oficio OM/AGE/DSEA/0988/2022
Pachuca de Soto, Hidalgo, a 03 de junio de 2022

Lic. José Alfredo Díaz Moreno
Presidente Municipal Constitucional del
Ayuntamiento de Tlahuelilpan de Ocampo, Hgo.

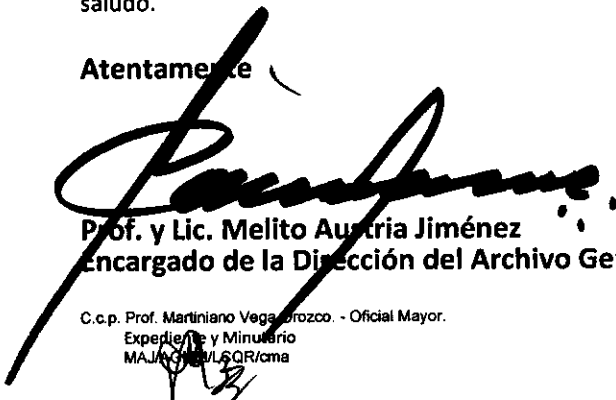
El Archivo General del Estado, como órgano desconcentrado de la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Hidalgo, es la entidad especializada en materia de archivos en el Estado de Hidalgo, que tiene por objeto promover la administración homogénea de los archivos, preservar, incrementar y difundir el patrimonio documental de Hidalgo, con el fin de salvaguardar su memoria de corto, mediano y largo plazo, así como contribuir a la transparencia y rendición de cuentas, que contribuya a la operación del Sistema Estatal Anticorrupción como política transversal para la prevención, detección y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción que impacten el patrimonio y calidad de vida de los hidalguenses.

Con base a lo anterior, y en seguimiento a su oficio no. **PMTO/SGM/1015/2022**, me permito comentarle que en coordinación con el **Lic. Salvador Chávez Velázquez, Titular del Área Coordinadora de Archivos** del Sujeto Obligado que dignamente encabeza, se han venido desarrollando y aplicando la capacitación y asesorías necesarias para cumplir con este cometido; **concluyendo la Guía de Archivo Documental 2008**.

Por tal motivo, en estricto cumplimiento a los artículos 2 fracciones I, II y III; 4 fracciones XIII, XX, XXXVII, XXXVIII, XXXIX y LVI; 5, 6; 7; 8; 9; 11 fracciones I, II, III, VI, IX, X y XI; 12; 13; 14; 16; 28 fracciones I y VI; 116, 117, 118, 119, 121 y 122 de la Ley General de Archivos; con relación al artículo 37 Quáter fracción X y XI de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Hidalgo; de conformidad con los artículos 5; 6; 7; 8; 9; 11 fracción I, II, III, VII, X, XI y XIII; 12; 13; 14; 15; 35; 36; 98 fracción I, IV y X; y TRANSITORIO tercero de la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo; concatenado con el artículo 69 fracción XLV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Hidalgo; así como lo preceptuado en los artículos 8 fracción VIII A), 12 fracciones XV y XVI, 21, 22, 23, 24 y los transitorios quinto, sexto y séptimo del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor; el Archivo General del Estado, **validó la Guía de Archivo Documental 2008**, en el mes de **junio**, por haber cumplido con la metodología archivística estipulada para tal efecto. En este sentido queda autorizada la aplicación oficial al interior del Sujeto Obligado; por lo que adjunto a la presente un tanto original del instrumento en mención.

Agradeciendo de antemano su atención y colaboración institucional, aprovecho la ocasión para enviarle un atento saludo.

Atentamente


Prof. y Lic. Melito Austria Jiménez
Encargado de la Dirección del Archivo General del Estado

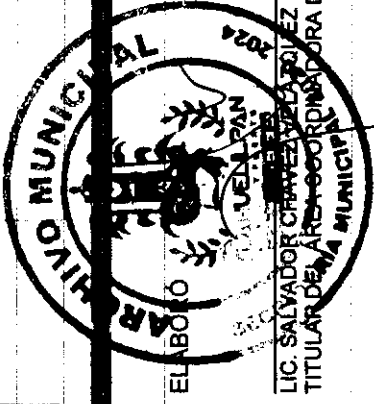
C.c.p. Prof. Martiniano Vega Orozco. - Oficial Mayor.
Expediente y Minutario
MAJ/AGE/LSQR/oma

AYUNTAMIENTO DE TLAHUELILPAN

Código:	GA-TLAH69
Registro Titular del Área Coordinadora de Archivos:	68TLAH-AY-TACA01/2021
Registro Sistema Institucional de Archivos:	68TLAH-AY-SIA01/2022
Fecha de emisión:	04/NOVIEMBRE/2009
Fecha de actualización:	27/MAYO/2022
No. de Revisión:	01
Hoja:	1 de 8

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
DEL AYUNTAMIENTO DE TLAHUELILPAN DE OCAMPO, HGO.
2008

REJILLA DE CONTROL DE CAMBIOS	
No. Revisión	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	"INICIAL" SE EMITE PARA IMPLANTACIÓN



ELABORÓ
LIC. SALVADOR CHAVEZ JIMÉNEZ
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

REVISÓ
ING. ARLENE GUADALUPE MORÓN MONTEIL
DIRECTORA DEL SISTEMA ESTATAL DE ARCHIVOS

APROBÓ
LIC. JOSÉ ALFREDO DÍAZ MORENO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

VALIDO
PROF. Y LIC. MELITO AUSTRIA JIMÉNEZ
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO
GENERAL DEL ESTADO





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



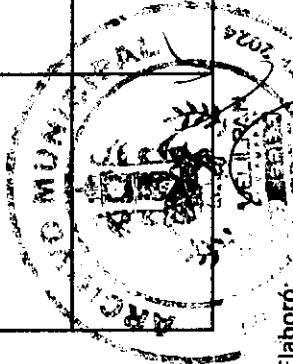
FONDO: AYUNTAMIENTO DE TLAHUELILPAN
SUBFONDO: N/A
UNIDAD ADMINISTRATIVA: H. ASAMBLEA
DOMICILIO: PALACIO MUNICIPAL SIN COLONIA CENTRO
TELEFONO: 763 786 0010 ó 763 786 0011
CORREO ELECTRÓNICO: tlahuelilpan@hidalgo.gob.mx

TIPO DE ARCHIVO		
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	HISTÓRICO
X		

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LIC. JOSÉ ALFREDO DÍAZ MORENO

FECHA DE EMISIÓN: 2009

ÁREA GENERADORA	SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN GENÉRICA	FECHAS EXTREMAS		VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
					INICIO	FINAL		
1* Presidente Municipal	4S Junta de Reclutamiento	4S.2 Cartillas	-	Cartillas de Servicio Militar Nacional de los años 1987, 1988, 1989 y 2000.	18/01/1997	14/10/2007	3 Expedientes	Palacio Municipal s/n colonia Centro Tlahuelilpan de Ocampo, Hgo. C.P. 42780



Elaboró:
Lic. Salvador Chávez Velázquez
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Aprobó:
Lic. José Alfredo Díaz Moreno
Presidente Municipal Constitucional

Validó:
Profr. y Lic. Melito Austria Jiménez
Dirección de Archivo General del Estado



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

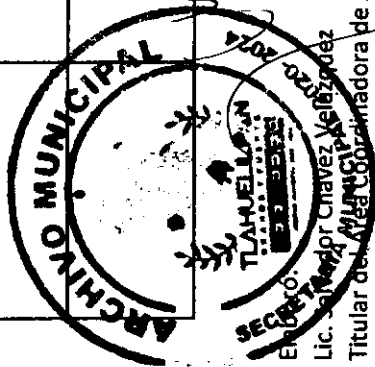


FONDO: AYUNTAMIENTO DE TLAHUAILIPAN
SUBFONDO: N/A
UNIDAD ADMINISTRATIVA: H. ASAMBLEA
DOMICILIO: PALACIO MUNICIPAL S/N COLONIA CENTRO
TELEFONO: 763 786 0010 ó 763 786 0011
CORREO ELECTRÓNICO: tlahuailipan@hidalgo.gob.mx
NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LIC. JOSÉ ALFREDO DÍAZ MORENO

TIPO DE ARCHIVO		
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	HISTÓRICO
X		

FECHA DE EMISIÓN: 2009

ÁREA GENERADORA	SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN GENÉRICA	FECHAS EXTREMAS		VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
					INICIO	FINAL		
2* H. Asamblea	1C Legislación	1C.10 Instrumentos Jurídicos Consensuales (Convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	-	Escrituras de los predios pertenecientes al Ayuntamiento.	17/06/1994	25/11/2008	14 Expedientes	Palacio Municipal s/n, colonia Centro, Tlahuailipan de Ocampo, Hgo. C.P. 42780
2* H. Asamblea	7C Servicios Generales	7C.13 Control de parque vehicular	-	Facturas de vehículos pertenecientes al Ayuntamiento.	27/08/1997	00/00/2008	3 Expedientes	Palacio Municipal s/n, colonia Centro, Tlahuailipan de Ocampo, Hgo. C.P. 42780



Autorizado:
Lic. José Alfredo Díaz Moreno
Presidente Municipal Constitucional

Validó:
Profr. y Lic. Melito Austria Jiménez
Dirección de Archivo General del Estado



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



FONDO: AYUNTAMIENTO DE TLAHUAILIPAN
SUBFONDO: N/A
UNIDAD ADMINISTRATIVA: H. ASAMBLEA
DOMICILIO: PALACIO MUNICIPAL S/N COLONIA CENTRO
TELEFONO: 763 786 0010 ó 763 786 0011
CORREO ELECTRÓNICO: tlahuailipan@hidalgo.gob.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LIC. JOSÉ ALFREDO DÍAZ MORENO

TIPO DE ARCHIVO		
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	HISTÓRICO
X		

FECHA DE EMISIÓN: 2009

ÁREA GENERADORA	SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN GENÉRICA	FECHAS EXTREMAS		VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
					INICIO	FINAL		
3° DIF Municipal	3S Asistencia Social	3S.3 Asistencia Médica	-	Expedientes clínicos.	01/01/2008	31/12/2008	53 Expedientes	Av. San Francisco No.4, Col. Centro, Tlahuailipan de Ocampo, Hgo. C.P. 42780

Elaboró:
Lic. Salvador Chávez Velázquez
Titular del Área Coordinadora de Archivos

SECRETARÍA DE GOBIERNO
Tlahuailipan
2024

Lic. José Alfredo Díaz Moreno
Presidente Municipal Constitucional

Validó:
Profr. y Lic. Melito Austria Jiménez
Dirección de Archivo General del Estado



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

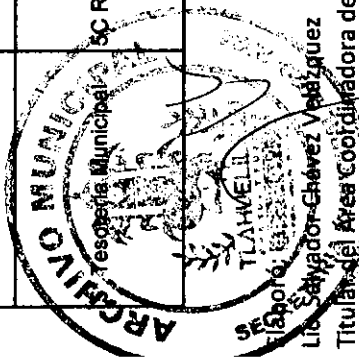


FONDO: AYUNTAMIENTO DE TLAHUELILPAN
SUBFONDO: N/A
UNIDAD ADMINISTRATIVA: H. ASAMBLEA
DOMICILIO: PALACIO MUNICIPAL S/N COLONIA CENTRO
TELEFONO: 763 786 0010 ó 763 786 0011
CORREO ELECTRÓNICO: tlahuailpan@hidalgo.gob.mx
NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LIC. JOSÉ ALFREDO DÍAZ MORENO

TIPO DE ARCHIVO		
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	HISTÓRICO
X		

FECHA DE EMISIÓN: 2009

ÁREA GENERADORA	SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN GENÉRICA	FECHAS EXTREMAS		VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
					INICIO	FINAL		
5* Tesorería Municipal	4C Recursos Humanos	4C.5 Nomina de pago de personal	-	Polizas de cheques, bitacora de obra, nomina de personal.	01/01/2008	31/12/2008	24 Expedientes	Palacio Municipal s/n, colonia Centro, Tlahuailpan de Ocampo, Hgo. C.P. 42780.
5* Tesorería Municipal	5C Recursos Financieros	5C.3 Gastos o Eresos por Partida Presupuestal	-	Polizas, Facturas, Boletos de autobus.	01/01/2008	31/12/2008	215 Expedientes	Palacio Municipal s/n, colonia Centro, Tlahuailpan de Ocampo, Hgo. C.P. 42780.
5* Tesorería Municipal	5C Recursos Financieros	5C.4 Ingresos	-	Recibos de ingresos.	01/01/2008	31/12/2008	13 Expedientes	Palacio Municipal s/n, colonia Centro, Tlahuailpan de Ocampo, Hgo. C.P. 42780.
5* Tesorería Municipal	5C Recursos Financieros	5C.11 Esquemas de Financiamiento	-	Polizas y evidencias.	23/01/2008	23/12/2008	1 Expediente	Palacio Municipal s/n, colonia Centro, Tlahuailpan de Ocampo, Hgo. C.P. 42780.
5* Tesorería Municipal	5C Recursos Financieros	5C.14 Cuentas por Liquidar Certificadas.	-	Polizas de cheques.	11/11/2008	11/11/2008	1 Expediente	Palacio Municipal s/n, colonia Centro, Tlahuailpan de Ocampo, Hgo. C.P. 42780.



Lic. José Alfredo Díaz Moreno
Presidente Municipal Constitucional

Validó:
Prof. y Lic. Melito Austria Jiménez
Dirección de Archivo General del Estado



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



FONDO: AYUNTAMIENTO DE TLAHUELILPAN
SUBFONDO: N/A
UNIDAD ADMINISTRATIVA: H. ASAMBLEA
DOMICILIO: PALACIO MUNICIPAL SIN COLONIA CENTRO
TELEFONO: 763 786 0010 ó 763 786 0011
CORREO ELECTRÓNICO: tlahuailpan@hidalgo.gob.mx
NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LIC. JOSÉ ALFREDO DÍAZ MORENO

TIPO DE ARCHIVO		
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	HISTÓRICO
X		

ÁREA GENERADORA	SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN GENÉRICA	FECHAS EXTREMAS		VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
					INICIO	FINAL		
5ª Tesorería Municipal	5C Recursos Financieros	5C.18 Registro y Control de Polizas de Egresos.	-	Polizas, oficios, baucher de depósito, conciliaciones bancarias.	01/01/2008	31/12/2008	3 Expedientes	Palacio Municipal s/n, colonia Centro, Tlahuailpan de Ocampo, Hgo. C.P. 42780.
5ª Tesorería Municipal	5C Recursos Financieros	5C.22 Control de cheques	-	Nominas, copias ifes, polizas de cheques.	01/01/2008	11/12/2008	11 Expedientes	Palacio Municipal s/n, colonia Centro, Tlahuailpan de Ocampo, Hgo. C.P. 42780.
5ª Tesorería Municipal	5C Recursos Financieros	5C.24 Estados financieros	-	Polizas de referencia y conciliaciones bancarias, copias ifes, diario general y reporte auxiliar.	01/01/2008	31/12/2008	9 Expedientes	Palacio Municipal s/n, colonia Centro, Tlahuailpan de Ocampo, Hgo. C.P. 42780.
5ª Tesorería Municipal	5C Recursos Financieros	5C.28 Estado del Ejercicio de Presupuesto	-	Presupuesto de egresos general.	01/01/2008	31/12/2008	1 Expediente	Palacio Municipal s/n, colonia Centro, Tlahuailpan de Ocampo, Hgo. C.P. 42780.
5ª Tesorería Municipal	7C Servicios Generales	7C.3 Servicios Básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	-	Polizas de cheques, facturas, comprobantes de pago.	22/01/2008	03/12/2008	2 Expedientes	Palacio Municipal s/n, colonia Centro, Tlahuailpan de Ocampo, Hgo. C.P. 42780.

Aprobado:
Lic. José Alfredo Díaz Moreno
Presidente Municipal Constitucional

Elaboró:
Lic. Salvador Chávez Velázquez
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Validó:
Prof. y Lic. Melito Austria Jiménez
Dirección de Archivo General del Estado



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

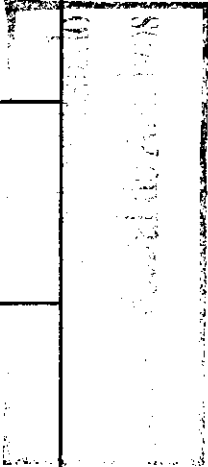
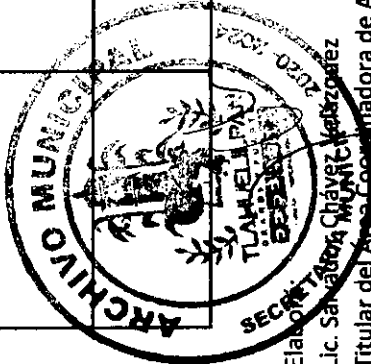


FONDO: AYUNTAMIENTO DE TLAHUELILPAN
SUBFONDO: N/A
UNIDAD ADMINISTRATIVA: H. ASAMBLEA
DOMICILIO: PALACIO MUNICIPAL SIN COLONIA CENTRO
TELEFONO: 763 786 0010 ó 763 786 0011
CORREO ELECTRÓNICO: tlahuelilpan@hidalgo.gob.mx
NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LIC. JOSÉ ALFREDO DÍAZ MORENO

TIPO DE ARCHIVO		
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	HISTÓRICO
X		

FECHA DE EMISIÓN: 2009

ÁREA GENERADORA	SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN GENÉRICA	FECHAS EXTREMAS		VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
					INICIO	FINAL		
5* Tesorería Municipal	7C Servicios Generales	7C.8 Servicios de telefonía, telefonía celular, radiolocalización	-	Polizas de cheques, facturas.	04/02/2008	10/09/2008	1 Expediente	Palacio Municipal s/n, colonia Centro, Tlahuelilpan de Ocampo, Hgo. C.P. 42780.
5* Tesorería Municipal	7C Servicios Generales	7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario.	-	Polizas de cheques, facturas, ifes.	13/03/2008	13/03/2008	1 Expediente	Palacio Municipal s/n, colonia Centro, Tlahuelilpan de Ocampo, Hgo. C.P. 42780.
5* Tesorería Municipal	7C Servicios Generales	7C.14 Vales de combustible	-	Facturas, polizas de cheques, evidencias.	09/01/2008	29/12/2008	14 Expedientes	Palacio Municipal s/n, colonia Centro, Tlahuelilpan de Ocampo, Hgo. C.P. 42780.



Elaboró: **Lic. Salvador Chávez Martínez**
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Aprobó: **Lic. José Alfredo Díaz Moreno**
Presidente Municipal Constitucional

Validó: **Prfr. y Lic. Melito Austria Jiménez**
Dirección de Archivo General del Estado



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



FONDO: AYUNTAMIENTO DE TLAHUELILPAN
SUBFONDO: N/A
UNIDAD ADMINISTRATIVA: H. ASAMBLEA
DOMICILIO: PALACIO MUNICIPAL SIN COLONIA CENTRO
TELEFONO: 763 786 0010 ó 763 786 0011
CORREO ELECTRÓNICO: tlahuelilpan@hidalgo.gob.mx
NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LIC. JOSÉ ALFREDO DÍAZ MORENO

TIPO DE ARCHIVO		
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	HISTÓRICO
X		

FECHA DE EMISIÓN: 2009

ÁREA GENERADORA	SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN GENÉRICA	FECHAS EXTREMAS		VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
					INICIO	FINAL		
8° Oficial del Registro del Estado Familiar.	5S Registro del Estado Familiar.	5S.2 Registros	5S2.1 Registros de Nacimiento	Libros de Nacimientos y Reconocimiento de Hijos	07/01/2008	26/12/2008	3 Expedientes	Palacio Municipal S/N, colonia Centro Tlahuelilpan de Ocampo, Hgo. C. P. 42780
8° Oficial del Registro del Estado Familiar.	5S Registro del Estado Familiar.	5S.2 Registros	5S2.2 Registros de Matrimonio	Libros de Matrimonio	05/01/2008	31/12/2008	1 Expediente	Palacio Municipal S/N, colonia Centro Tlahuelilpan de Ocampo, Hgo. C. P. 42780
8° Oficial del Registro del Estado Familiar.	5S Registro del Estado Familiar.	5S.2 Registros	5S2.3 Registros de defunción	Libros de defunciones	08/01/2008	22/12/2008	1 Expediente	Palacio Municipal S/N, colonia Centro Tlahuelilpan de Ocampo, Hgo. C. P. 42780
8° Oficial del Registro del Estado Familiar.	5S Registro del Estado Familiar.	5S.4 Juicios	-	Libro de Divorcios	11/01/2008	15/12/2008	1 Expediente	Palacio Municipal S/N, colonia Centro Tlahuelilpan de Ocampo, Hgo. C. P. 42780

Elaboró:
Lic. Salvador Chávez Velázquez
TITULAR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

Validó:
Profra. y Lic. Melito Austria Jiménez
DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

		X
--	--	---

FECHA DE EMISIÓN: 2009

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LIC. JOSÉ ALFREDO DÍAZ MORENO

[illegible]

Public: Salvador Chávez Velázquez

Titular del Área Coordinadora de Archivos

Lic. José Alfredo Díaz Moreno

Presidente Municipal Constitucional

Validó:

Prof. v. l. c. Melito Augusto Jiménez

Dirección de Archivo General del Estado